CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO JARDÍN INFATIL MARIA CANO

OBJETIVO GENERAL

Suplir y satisfacer las necesidades y requisitos de los diferentes equipos del Jardín Maria Cano, para el buen funcionamiento de los mismos permitiendo el desarrollo de las actividades administrativas, pedagógicas y de nutrición.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Prevenir la ocurrencia de fallas en equipos de almacenamiento, daños o deterioros de la infraestructura en general.
- Construir un Plan de Trabajo en caso de requerir mantenimiento de tipo correctivo, ya sea en equipos como en infraestructura.
- Elaboración de un cronograma anual de todas las actividades concernientes al trabajo de mantenimiento preventivo y /o correctivo, el cual quedara registrado en un acta cuando se realice los mantenimientos.

INTRODUCCIÓN

La Fundación Castillo San Lucas, Maria Cano implementa su plan de Mantenimiento de equipos preventivo y correctivo, con el fin de ofrecer un servicio de calidad en tiempos acordados, que posibilite tener en buen estado dichos elementos y conocer que procedimientos se deben llevar a cabo en caso de que se presente alguna falla; por lo anterior se retoman términos claves que se mencionaran a continuación.

En nuestro plan de mantenimiento de equipos se establecerán todos los procedimientos e instructivos del mismo, además de frecuencias de mantenimiento, cronograma y responsables de todas las actividades de mantenimiento a realizar en los comedores y otros espacios del Jardín Infantil. El manual de mantenimiento preventivo y correctivo será revisado una vez al año, incorporándose en él todos los nuevos procedimientos y mejoras correspondientes.



CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO JARDÍN INFATIL MARIA CANO

MARCO EN EL QUE SE FUNDAMENTA

Definición Plan de Mantenimiento:

Un plan de mantenimiento es el conjunto de tareas preventivas a realizar en una instalación con el fin de cumplir unos objetivos de disponibilidad, de fiabilidad, de coste y con el objetivo final de aumentar al máximo posible la vida útil de la instalación.

- **Mantenimiento**: Conjunto de actividades necesarias para asegurar en correcto funcionamiento de los equipos, donde se destaca:

- Correctivo y Preventivo
- Interno/Externo
- Periodicidad

- **Mantenimiento Preventivo**: Este incluye todas las dependencias de Fundación Castillo San Lucas María Cano, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

CALIBRACIÓN: Conjunto de operaciones que establecen la relación existente entre los valores indicados por un instrumento de medida y los valores (conocidos) de un patrón de referencia, dentro de lo que esta:

- Interno / Externo.
- Resultado Certificado Calibración.

VERIFICACIÓN: Confirmación por examen y provisión de evidencia de que los requerimientos especificados han sido satisfechos (ejemplo: verificar diariamente una balanza con una pesa calibrada), donde hay que tener en cuenta:

- Control Preventivo.
- Revisión de la Calibración.
- Definición Criterios Aceptación / Rechazo

LA IMPORTANCIA DEL CONTROL DE NUESTROS EQUIPOS

La Fundación Castillo San Lucas, Maria Cano, pone en práctica su Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo, con el fin de detectar problemas y aplicar soluciones de manera inmediata, también prevenir averías futuras en los equipos, así mismo Prevenir errores en los resultados y servicios prestados ya que esta es la base para la mejora de procesos que no funcionan correctamente y disponer de información acerca de equipos (información común).



Para lo cual se realizan actividades como:

- Actividades rutinarias que se realizan en el día a día por parte del equipo de operación
- Actividades Semanales y mensuales que ayudan a tener un mayor control.
- Actividades programadas que se realizan durante el año, en donde se incluyen equipos de planta (Neveras, estufas, licuadora), para lo cual se debe tener presente lo que se menciona a continuación:

Entre las Actividades de Mantenimiento Diarias

Las actividades o rutas diarias contienen tareas que se realizan fácilmente como las que se refieren a controles visuales (ruidos y vibraciones extrañas, control visual de fugas), mediciones (tomas de datos, control de determinados parámetros) y pequeños trabajos de limpieza y/o engrase. Estas actividades diarias son la base de un buen mantenimiento preventivo y permiten llevar al día dicho control de equipos.

Actividades de Mantenimiento Semanales y Mensuales

Está justificado realizar a diario. Implican en algunos casos desmontajes, paradas de equipos o tomas de datos más laboriosas. Es el caso de limpiezas interiores que necesiten del desmontaje de determinados elementos.

Entre las actividades de mantenimiento anuales las actividades semanales y mensuales contemplan tareas más complicadas.

Estas actividades se refieren en algunos casos a una revisión completa del equipo y en otros la realización de una serie de tareas que no se justifica realizar con una periodicidad menor. Es el caso de la revisión del nivel de congelamiento de neveras, revisión del funcionamiento de estufas, por citar algunos ejemplos. Siempre suponen la parada del equipo durante varios días, por lo que es necesario estudiar el momento más adecuado para realizarlo.

IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

La Fundación Castillo San Lucas Maria Cano implementa el manual de mantenimiento de equipos de manera preventiva y correctiva, a través del uso correcto de equipos y herramientas donde se realizará de acuerdo a lo señalado en sus instructivos o procedimientos.



CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO JARDÍN INFATIL MARIA CANO

PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO

El Plan de mantenimiento se aplicará a los equipos que se encuentran dentro del Jardín Infantil. Este programa tiene un cronograma del mantenimiento preventivo que se les realizara a cada una de los equipos. A su vez cada equipo contara con su ficha de mantenimiento preventivo, la cual detalla la acción que se aplicara en el tiempo determinado. Todos los equipos contaran con su bitácora u hoja de vida, en la que se registraran todos los mantenimientos o reparaciones que se les realicen.

Como mínimo este registro deberá contar con: Fecha, detalle de lo realizado, repuestos, quien realizo el trabajo y observaciones. Todos los mantenimientos o reparaciones que se requieran o soliciten serán evidentes en dichos formatos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Comprende aquellas operaciones necesarias para hacer frente a situaciones inesperadas, es decir no previstas ni previsibles. Las reparaciones y sustituciones físicas y/o funcionales son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento. Todo tipo de mantenimiento genera un gasto, pero todo usuario consciente de su condición debe pensar que, en realidad, está haciendo una inversión para evitar incurrir, a corto plazo, en gastos muchos mayores.

La actividad de revisión y verificación del buen funcionamiento del equipo registrada en el formato de mantenimiento preventivo se hará de acuerdo a las visitas de supervisión en campo y se realizara el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo amerite o en su momento sea viable realizar; dependiendo del hallazgo dicho mantenimiento se realizara en el punto de atención y/o en un centro técnico, de ser necesario, además se dejaran las observaciones a los responsables de los puntos de atención a fin de que se informe a tiempo la deficiencia del equipo y sea posible prevenir su deterioro.

Se hará el registro del mantenimiento en el formato establecido en el anexo, El área de nutrición tendrá en cuenta el reporte de anomalías o fallas presentadas en los equipos un formato de registro al igual que el reporte de la reparación realizada. al igual que el reporte de la reparación realizada.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo a elementos de oficina y electrodomésticos consiste en realizar una serie de acciones planificadas con el fin de evitar posibles fallos o averías en dichos equipos.
Esto incluye tareas como limpieza, revisión de conexiones, lubricación de piezas móviles, calibración de ajustes, entre otros, con el objetivo de garantizar su buen funcionamiento y prolongar su vida útil.



CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO JARDÍN INFATIL MARIA CANO

A continuación presentamos el cronograma dispuesto para realizar dichas acciones.

CRONOGRAMA- PLAN PREVENTIVO Y CORRECTIVO				
NOMBRE DEL EQUIPO	**DESCRIPCIÒN**	**FECHA DE ADQUISICIÒN**	**IMAGEN**	**FECHA DE MANTENIMIENTO**
TALLÌIMETRO	Coloca el tallímetro contra la pared en el piso. Con una persona sosteniendo la base del tallímetro en el piso, sube la cinta hasta el comienzo (cero) aparezca en la ventana alineado con la línea roja.	06/2024		Se realizara cambio según se requiera.
BALANZA DE PIE	Para pesar al niño es preciso colocarlo en el plato de la balanza, tumbado o de pie. El valor de la masa se lee después de haber conseguido una indicación de valor estable. Antes de cada pesaje la balanza tiene que estar controlada desde el punto de vista de su correcto estado por una persona autorizada	08/07/2025		Mantenimiento Correctivo: 08/07/2026

